

Na podlagi 253. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 90/08 – Uradno prečiščeno besedilo UM – UPB6) je Senat Fakultete za logistiko, na svoji 36. redni seji dne 25. 8. 2009 sprejel:

## **PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA FAKULTETI ZA LOGISTIKO UNIVERZE V MARIBORU**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: FL UM).

#### 2. člen

Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

#### 3. člen

Namen tutorskega sistema na FL UM je:

- podpora študentom med študijem,
- olajšati študentom vključevanje v univerzitetno okolje,
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oz. pri obvezni praksi,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik, izboljšanje študijskega uspeha in višja kakovost študija,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in FL UM kot celoto,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih.

#### 4. člen

Vodstvo FL UM skupaj z Študentskim svetom FL UM (v nadaljevanju: ŠSFL) zagotavlja polno podporo in omogoča nemoteno delovanje tutorskega sistema v formalnem, materialnem in moralnem smislu.

### **II. UDELEŽENCI V TUTORSKEM SISTEMU FL UM IN NJIHOVE NALOGE**

#### 5. člen

V tutorstvo FL UM so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in vsi izvajalci tutorstva na FL UM.

Udeleženci tutorskega sistema FL UM so:

- prodekan, odgovoren za izvajanje tutorstva na FL UM ,
- zbor tutorjev FL UM,
- Komisija za tutorstvo FL UM,
- vodja tutorjev učiteljev,
- vodja tutorjev študentov,
- tutorji učitelji,
- tutorji študentje.

### **Prodekan, odgovoren za izvajanje tutorstva na FL UM**

#### 6. člen

Za izvajanje tutorstva na FL UM je pristojen prodekan za izobraževalno dejavnosti FL UM.

#### 7. člen

Naloge prodekana, odgovornega za izvajanje tutorstva na FL UM, so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tutorstva na FL UM,
- vodenje zbora tutorjev FL UM,
- poročanje o delovanju tutorstva vodstvu FL UM.

### **Zbor tutorjev na FL UM**

#### 8. člen

Zbor tutorjev sestavljajo: odgovorni prodekan za tutorstvo na FL UM, vodja tutorjev učiteljev, vodja tutorjev študentov ter tutorji učitelji in tutorji študenti.

#### 9. člen

Ustanovno sejo zbora tutorjev skliče dekan FL UM. Zbor tutorjev vodi prodekan odgovoren za izvajanje tutorstva na FL UM.

#### 10. člen

Zbor tutorjev zaseda najmanj enkrat letno, po potrebi ali na zahtevo najmanj tretjine članov pa ga predsednik lahko skliče tudi pogosteje.

#### 11. člen

Na seje Zbora tutorjev so vabljeni člani Komisije za tutorstvo FL UM, dekan FL UM in prodekani FL UM.

## 12. člen

Naloge zbora tutorjev so:

- sprejem letnega načrta izvedbe tutorstva na FL UM,
- sprejem letnega poročila o tutorskem delu na FL UM,
- obravnavanje problematike tutorstva in oblikovanje predlogov za njihovo odpravo.

## 13. člen

Predsednik zbora tutorjev letno poročilo o delu posreduje dekanu FL UM, ta pa ga predloži v potrditev Senatu FL UM.

### **Komisija za tutorstvo FL UM**

## 14. člen

Komisijo za tutorstvo sestavljajo: odgovorni prodekan za tutorstvo na FL UM, vodja tutorjev učiteljev, vodja tutorjev študentov, predstavnik ŠSFL, prodekan študent FL UM in tajnik FL UM.

## 15. člen

Ustanovno sejo komisije za tutorstvo skliče dekan FL UM. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika. Mandat predsednika komisije za tutorstvo traja dve (2) leti.

## 16. člen

Naloge komisije za tutorstvo so:

- priprava osnutka letnega načrta dela za tutorje študente in tutorje učitelje za sprejem na zboru tutorjev FL UM,
- priprava letnega poročila o poteku tutorstva na FL UM,
- priprava razpisa za izbor tutorjev študentov za študentsko tutorstvo in izbira tutorjev,
- organizacija izobraževanja in usposabljanja za tutorje študente in tutorje učitelje FL UM.

## 17. člen

Komisija za tutorstvo FL UM po končanem izbirnem postopku posreduje seznam tutorjev študentov na potrditev senatu FL UM.

### **Vodja tutorjev učiteljev**

## 18. člen

Vodjo tutorjev učiteljev imenuje Senat FL UM na predlog dekana FL .

## 19. člen

Mandat vodje tutorjev učiteljev traja dve (2) leti. Mandat vodje tutorjev učiteljev lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FL UM ali z razrešitvijo.

## 20. člen

Naloge vodje tutorjev učiteljev so, da v sodelovanju z vodjo tutorjev študentov:

- spremlja izvajanje učiteljskega tutorstva na FL UM,
- vodi sestanke tutorjev učiteljev,
- sodeluje z dekanom pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali v okviru delovanja tutorskega sistema na FL UM;
- poroča Komisiji za tutorstvo o izvajanju učiteljskega tutorstva na FL UM;
- spremlja delovanje e-učilnic za tutorstvo na FL UM;
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila o izvedbi učiteljskega in študentskega tutorstva na FL UM.

## **Vodja tutorjev študentov**

## 21. člen

Vodjo tutorjev študentov imenuje Senat FL UM na predlog dekana FL UM v soglasju s ŠS FL UM izmed kandidatov, ki so se prijavili na razpis za tutorje študente.

## 22. člen

Mandat vodje tutorjev študentov traja eno (1) leto. Mandat vodje tutorjev študentov lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.

## 23. člen

Naloge vodje tutorjev študentov na nivoju FL UM so, da v sodelovanju z vodjo tutorjev učiteljev:

- spremlja izvajanje študentskega tutorstva na FL UM,
- pomaga pri reševanju problemov ali sporov, ki bi nastali pri izvajanju tutorske dejavnosti na FL UM,
- poroča Komisiji za tutorstvo o izvajanju študentskega tutorstva,
- (črtana 4. alineja)
- da v sodelovanju z mednarodno pisarno FL UM tujim študentom dodeli tutorje študente,
- da tutorjem študentom, ki so jim bili dodeljeni tuji tutorandi, svetuje glede reševanja specifičnih vprašanj, s katerimi se srečujejo tuji študenti na FL UM in pri bivanju v naši državi,
- da v sodelovanju z ustreznimi organizacijskimi enotami Senatu in drugim organom FL UM predlaga ukrepe za odpravljanje ovir, ki jih pri svojem študiju in življenju na FL UM srečujejo študentje s posebnimi potrebami,

- da v sodelovanju z vodstvom FL UM sodeluje z organi in organizacijami zunaj FL UM, ki se ukvarjajo in ki so pristojne za reševanje problemov, s katerimi se srečujejo študentje, izredni študentje, študentje s posebnimi potrebami in tuji študentje.
- sodeluje pri sestavi letnega poročila o delu, ki ga sprejme Zbor tutorjev FL UM.

## **Tutor učitelj**

### 24. člen

Tutor učitelj je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki s polnim delovnim časom dela na FL UM.

### 25. člen

Mandat tutorja učitelja traja do zaključka študija generacije, ki jo spremlja. Mandat lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FL UM ali z razrešitvijo.

### 26. člen

Naloge tutorja učitelja so zlasti:

- izvajanje tutorske ure,
- da seznanj svoje tutorante z urnikom tutorskih ur ter kontaktnim naslovom,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti,
- sestava letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentov tutorandov,
- izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev učiteljev.

## **Tutor študent**

### 27. člen

Tutor študent je lahko vsak študent FL UM s povprečno oceno 7.5, razen študent prvega letnika študija na I. stopnji, ki dobro pozna strukturo in delovanje tutorskega sistema na FL UM in dobro pozna pravice in dolžnosti študentov ter delovanje FL UM, ŠSFL in ostalih oblik študentske organiziranosti in pozna širšo študentsko problematiko ter izkaže pripravljenost nuditi podporo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanjih na fakulteti in univerzi.

### 28. člen

Tutorji študenti se izberejo na podlagi Razpisa za imenovanje tutorjev študentov za izvajanje študentskega tutorstva, ki ga pripravi Komisija za tutorstvo FL UM. Razpis mora biti javno objavljen (na spletni strani FL UM in na tutorskem portalu FL UM in na oglasni deski FL UM) in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Vsebina razpisa mora vsebovati kriterije izbora tutorja študenta in ostale pomembne podatke za prevzem te vloge.

Tutorje študente imenuje Senat FL UM na predlog dekana FL UM in s soglasjem ŠS FL UM izmed kandidatov, ki so se prijavili na razpis za tutorje študente.

#### 29. člen

Mandat tutorja študenta traja eno (1) leto. Mandat lahko preneha, če tutor študent ne opravlja svojega dela zadovoljivo, na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.

#### 30. člen

Naloge tutorja študenta so zlasti:

- izvajanje tutorske ure,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti,
- sestava letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentov tutorandov,
- izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev učiteljev.

### **Tutorand**

#### 31. člen

Tutorand je študent FL UM, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja učitelja ali tutorja študenta. Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent FL UM na I. ali II. stopnji študija.

### **Oblike tutorske dejavnosti**

#### 32. člen

Tutorska dejavnost na FL UM se deli na učiteljsko tutorstvo in na študentsko tutorstvo.

#### 33. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji ali visokošolski sodelavci svetujejo študentom.

#### 34. člen

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom. Študentsko tutorstvo se deli na: uvajalno študentsko tutorstvo za redne in izredne študente, predmetno študentsko tutorstvo, tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in tutorstvo za tuje študente.

### **Učiteljsko tutorstvo**

#### 35. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, s katero tutorji učitelji na govorilnih urah, ali preko elektronske pošte ali preko e-učilnice svetujejo dodeljenim tutorandom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

#### 36. člen

Tutorjem učiteljem mora Komisija za tutorstvo FL UM omogočiti usposabljanje za izvajanje tutorstva.

#### 37. člen

Postopek dodeljevanja študentov tutorjem učiteljem:

- tutorjem učiteljem se dodelijo študentje ob vpisu v 1. letnik študija,
- tutor učitelj ima lahko največ 30 tutorandov,
- tutor učitelj vodi svoje tutorande skozi ves študijski proces,
- tutor učitelj ima lahko v svoji skupini tutorandov študente, ki so v različnih letnikih študija.

#### 38. člen

V primeru, da tutorand ali tutor ugotovita, da sodelovanje med njima ni mogoče, zaprosita za zamenjavo pri Komisiji za tutorstvo FL UM.

#### 39. člen

Izhodišča za izvajanje tutorskih ur tutorjev učiteljev so:

- prvo tutorsko uro izvede tutor učitelj najkasneje do 31.10. za tekoče študijsko leto,
- tutor učitelj mora na morebitna posredovana vprašanja odgovoriti v razumnem času,
- individualna tutorska ura traja praviloma 30 minut,
- tutorand ima pravico do treh individualnih srečanj s tutorjem v tekočem študijskem letu,
- tutor učitelj vodi evidenco o izvedenih tutorskih urah.

### **Uvajalno študentsko tutorstvo za redne študente in izredne študente**

#### 40. člen

Uvajalno študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, s katero tutorji študentje nudijo podporo svojim kolegom 1. letnika I. stopnje študija, po potrebi pa tudi kolegom 1. letnika na II. stopnji študija, pri študiju in reševanju drugih vprašanj na fakulteti in univerzi.

#### 41. člen

Tutorjem študentom mora Komisija za tutorstvo FL UM omogočiti izobraževanje in usposabljanje za izvajanje tutorstva.

#### 42. člen

Postopek dodeljevanja študentov tutorjem študentom:

- študente razporedi v tutorske skupine Komisija za tutorstvo FL UM,
- tutor študent ima do 30 tutorandov,
- Komisija za tutorstvo FL UM posreduje seznam študentov posameznemu tutorju študentu najkasneje do 28.09. za tekoče študijsko leto, dokončen seznam pa prejme tutor študent v mesecu oktobru, ko se zaključijo vpisi.

#### **Predmetno študentsko tutorstvo**

#### 43. člen

Predmetno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in osvajanju študijske snovi posameznih predmetov študijskega programa.

#### 44. člen

Predmetno študentsko tutorstvo je lahko organizirano pri posameznih predmetih z zahtevno in obsežno študijsko snovjo.

#### 45. člen

Naloge predmetnega tutorja študenta so zlasti:

- seznanja študenta z vsemi potrebnimi viri informacij in literaturo za tutorirani predmet,
- študentu priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet,
- nudi pomoč pri osvajanju zahtevnejših vsebin tutoriranega predmeta.

#### **Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami**

#### 46. člen

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami.

#### 47. člen

Tutor svetuje študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo in študentsko življenje.

#### 48. člen

Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so zlasti:

- nudenje pomoči pri prilagoditvi načina študija in prilagoditvi načina izvajanja izpita, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši,

- pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

### **Tutorstvo za tuje študente**

#### 49. člen

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki so udeleženci študijske izmenjave na FL UM. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času izmenjave v Sloveniji.

#### 50. člen

Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:

- vzpostaviti stik s tujim študentom še pred prihodom v Slovenijo,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri urejanju administrativnih zadev in iskanju primerne nastanitve.
- nudenje pomoči tujemu študentu pri vključevanju v študentsko življenje FL UM.

### **Nagrajevanje tutorskega dela tutorjev študentov**

#### 51. člen

Po koncu uspešnega tutorskega dela dobi tutor študent certifikat z opisom opravljenega dela, ki je naveden tudi v prilogi k diplomski listini. Certifikat izda fakulteta na predlog komisije za tutorstvo.

### **Usposabljanje udeležencev v tutorskem sistemu**

#### 52. člen

Tutorji učitelji in tutorji študentje se za svoje delo usposabljaajo na seminarjih, ki jih organizira Komisija za tutorstvo FL UM. To so:

- interni seminarji o organiziranosti in delovanju fakultete in o študijskih programih,
- pedagoško-andragoški seminarji,
- drugi seminarji za usposabljanje za tutorsko delo.

#### 53. člen

Za nove tutorje učitelje in tutorje študente je usposabljanje obvezno.

#### 54. člen

Cilji usposabljanja novih tutorjev učiteljev so:

- da pridobijo ustrezna splošna in specifična znanja in spretnosti za delo s tutorandi;

#### 55. člen

Cilji usposabljanja novih tutorjev študentov so:

- da se seznanijo s pravnimi in drugimi akti FL UM in UM, ki določajo pravice in dolžnosti študentov;
- da se seznanijo s študijskimi programi, pogoji za napredovanje in pogoji prehoda med študijskimi programi na FL UM;
- da se usposobijo za načrtovanje dela s tutorandi;
- da pridobijo osnove spretnosti vodenja manjših skupin;
- da se naučijo razvijati komunikacijske spretnosti tutorandov;
- da se usposobijo za delo s študenti s posebnimi potrebami,
- da se usposobijo za delo v e-učilnicah.

#### 56. člen

Udeleženci usposabljanja prejmejo potrdilo o udeležbi na usposabljanju.

#### **Evalvacija tutorskega dela**

#### 57. člen

Delo tutorjev in koordinatorjev tutorstva se lahko evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu ter po potrebi z evalvacijskim vprašalnikom.

### **III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 58. člen

Ta pravilnik sprejme Senat FL UM, v veljavo pa stopi 8. dan po objavi na oglasni deski FL UM .

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorskem sistemu na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru, ki ga je Senat FL UM sprejel dne 13. 1. 2009.

Dekan Fakultete za logistiko UM  
Prof. dr. Martin Lipičnik